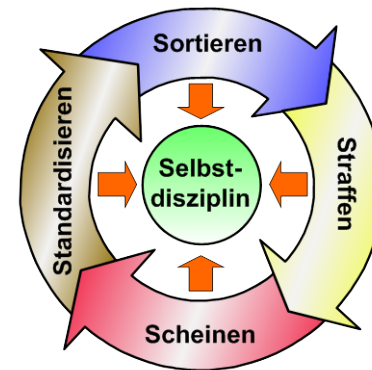


# Die 5S-Methode



## Die 5S-Methode

*Saubermachen und sonst Nix?*

*... oder ein weiterer Schritt auf der Leiter  
der kontinuierlichen Verbesserung?*

# Was bedeutet die 5S-Methode?

## 5S ist:

- eine Vorgehensweise in 5 Stufen zum Entwurf und Erhalt eines ordentlichen, sauberen, organisierten, sicheren und leistungsfähigen Arbeitsplatz
- ein System, das es ermöglicht, die Arbeitsumgebung auf einen Blick zu verstehen
- Ein Ausgangspunkt für die Reduzierung von Verschwendung und damit Teil des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses (KVP)
- Ein Prozess, der nachhaltig in die Unternehmenskultur verankert wird und erkennbar von Mitarbeiter aller Hierarchiestufen gelebt wird

# Was bedeutet die 5S-Methode?

## 5S ist nicht:

- Eine (einmalige) kosmetische Säuberungsaktion

## 5S:

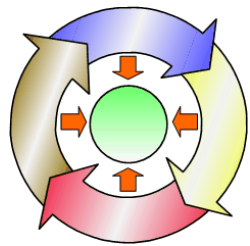
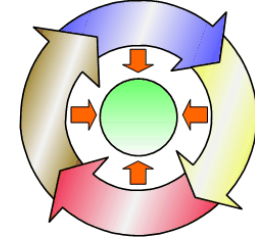
- erhöht die Reproduzierbarkeit von Prozessen
- fördert die Sicherheit am Arbeitsplatz
- erhöht die Produktivität
- unterstützt die Qualität am Arbeitsplatz durch Erkennen von Abweichungen in Prozessen und Steigerung des Qualitätsbewusstseins
- erhöht die Motivation der Mitarbeiter durch Verbesserung des Arbeitsumfeldes

# Was passiert in den 5 Stufen der 5S-Methode?

## Die 5S-Methode

Sigma Process Consulting

Analyse • Strategie • Realisierung



Sortieren – Sortieren Sie alle nicht benötigten Dinge aus

Straffen – Organisieren Sie Ihren Arbeitsplatz

Strahlen – Säubern Sie Ihren Arbeitsplatz gründlich

Standardisieren – Machen Sie Gutes zum Standard und unterstützen Sie damit die ersten 3 S

Selbstdisziplin – Machen Sie 5S zur Lebensweise

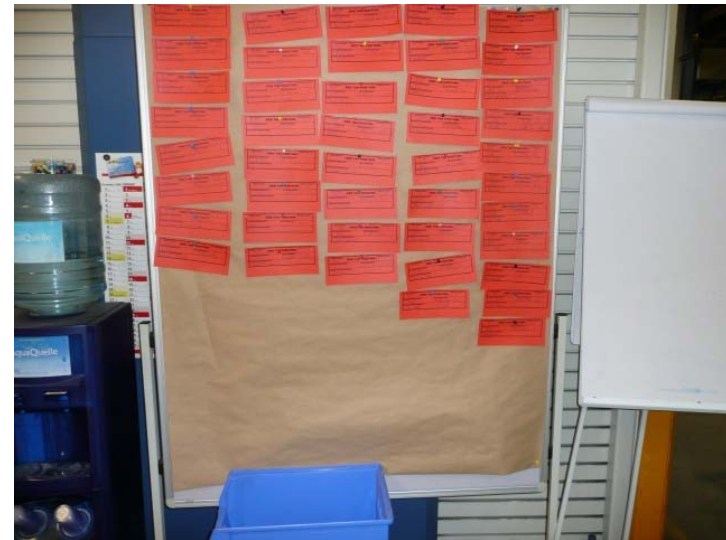
# Sortieren (Seiri (整理))

## Das erste "S": SORTIEREN

Sigma Process Consulting

Analyse • Strategie • Realisierung

- ➔ Aussortieren von nicht benötigtem Material und Hilfsmitteln
- ➔ Die aussortierten Materialien werden mit „roten Anhängern“ versehen und in einem „Quarantänebereich“ zumeist in der Kostenstelle gelagert bis der endgültige Verbleib geklärt ist
- ➔ Der „Bestand“ an aussortierten Materialien wird an einer Tafel visualisiert



# Sortieren (Beispiel)

## Das erste "S": SORTIEREN

Sigma Process Consulting

Analyse ▪ Strategie ▪ Realisierung

### Vorher



Schubladeninhalt (Nicht geöffnet seit 4 Jahren)

### Nachher



Der komplette Inhalt wurde nicht mehr benötigt!!!!

# Sortieren (Beispiel)

## Das erste "S": SORTIEREN

Sigma Process Consulting

Analyse • Strategie • Realisierung

### Vorher

Schrank mit Campingartikeln, leeren Flaschen und Gerätemustern ungeklärten Datums (wahrscheinlich aus dem letzten Jahrhundert)



Würzige Küchenzutaten zusammen mit Kabelbindern

### Nachher

Sowohl der Schrank als auch sein Inhalt wurden nicht mehr benötigt, die Jacke fand einen schnellen Abnehmer

# Sortieren (Beispiel)

## Das erste "S": SORTIEREN

Sigma Process Consulting

Analyse ■ Strategie ■ Realisierung

### Vorher



Regal mit gelben Schäferkisten gefüllt mit nicht mehr benötigten Materialien

### Nachher



Regal abgebaut, nicht benötigte Teile „in Quarantäne“ genommen, Schäferkisten zurück ins Lager gebracht

# Straffen (Seiton (整頓))

## Das zweite "S": STRAFFEN

- ➔ Sicherstellen, dass jedes Ding seinen Platz hat und sich alles an seinem Platz befindet
- ➔ „Benötigte“ Dinge so anordnen, dass sie leicht zu benutzen sind
- ➔ „Benötigte“ Dinge markieren, so dass jedermann sie finden und auch wegräumen kann
- ➔ Visuelle Hilfsmittel nutzen um Verständnis zu fördern und Komplexität zu reduzieren
  - Schattentafeln
  - Label (“Rückkehradresse”)
  - Klar markierte Plätze für Dinge, die beweglich sind
  - Schilder mit Bereichsbezeichnungen
  - Linien auf dem Boden

Es ist sofort zu sehen, wenn etwas nicht an seinem Platz liegt....

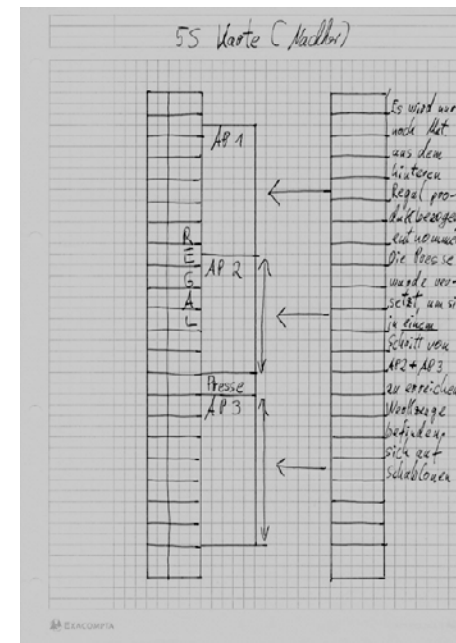
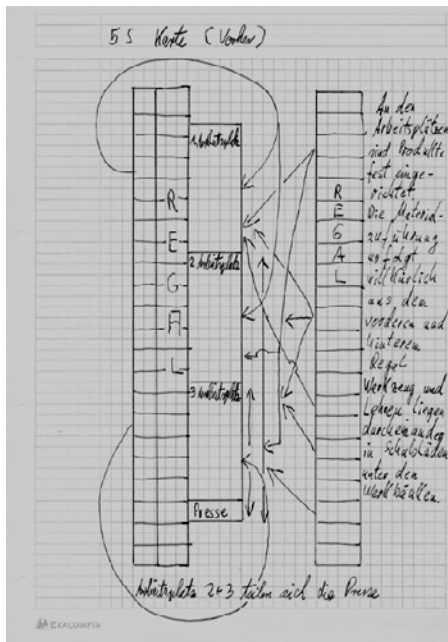
# Die Verschwendung in Abläufen wird mit Standard Werkzeugen sichtbar gemacht

## Das zweite "S": STRAFFEN

Sigma Process Consulting

Analyse • Strategie • Realisierung

- ➔ In dieser 5S Phase kommt oft die „5S-Karte“ zum Einsatz, in der Bewegungsabläufe und Materialbewegungen mit Bleistift und Papier auf einfachste Art dargestellt werden
- ➔ Es wird eine 5S-Karte für den aktuellen sowie eine für den zukünftigen Zustand gezeichnet



# Straffen (Beispiel)

## Das zweite "S": STRAFFEN

### Vorher

Der Arbeitsbereich in der Montage besteht aus 2 Arbeitsplätzen und einer Presse rechts versetzt. Das Werkzeug befindet sich ungeordnet in einem Schubfach. Material zum Pressen befindet sich hinter einem Arbeitsplatz und muss zum Pressen transportiert werden.

Arbeitsplatz 1

Arbeitsplatz 2

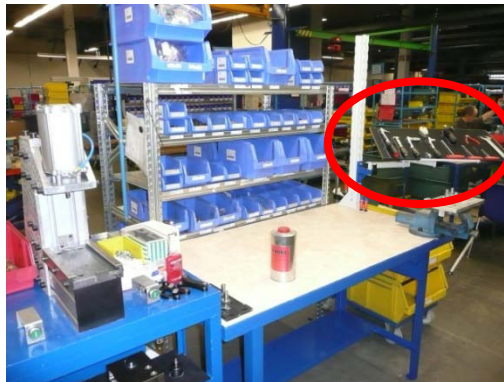


Nebenstehende Presse

### Nachher

Der Arbeitsplatz besteht nun aus 1 Werkbank mit links integrierter Presse. Das Werkzeug befindet sich auf einem Schattentablett in Griffweite, Material lagert in Griffhöhe direkt neben der Presse.

Zusammen-  
gefasster Ar-  
beitsplatz mit  
integrierter  
Presse



Schattentablett für  
Werkzeugablage

# Strahlen (Seisō (清掃))

## Das dritte "S": SCHEINEN

- Säuberung des Arbeitsplatzes
- Beobachtung, ob noch alle „Dinge am Platz“ sind
- Säuberung ist auch Überprüfung von Maschinen
- Ein Standardwerkzeug in dieser Phase ist das 5S-Layout, eine Visualisierung des Arbeitsbereiches mit Darstellung der Verantwortungsbereiche einzelner Mitarbeiter
- Nach der örtlichen Verantwortung wird die Reinigungsfrequenz der bereichsspezifischen Tätigkeiten in einem „Reinigungsplan“ festgehalten

5S-Säuberungsplan für den Bereich XY

	Maschine / Arbeitsplatz	Aktivität	Frequenz					Wer	Wann
			Tag	Woche	Monat	Quartal	Halbjahr		
1									
2									
3									
4									
5									
49									
50									

# Scheinen (Beispiel)

## Das dritte "S": SCHEINEN

Sigma Process Consulting

Analyse ■ Strategie ■



**Vorher**



Der Arbeitsplatz wird mit einer neuen Beschichtung bezogen, das Arbeitsumfeld neu organisiert.

**Nachher**



Griffgünstige Positionierung der Materialien und Neubeschichtung und Lackierung des Arbeitsplatzes lassen die Sonne „SCHEINEN“....

# Standardisieren (Seiketsu (清潔))

## Das vierte "S": STANDARDISIEREN

Sigma Process Consulting

Analyse • Strategie • Realisierung

- Entwicklung von Standards für die ersten „3“ S
  - Ablauf „roter Anhänger“ etc.
- Entwicklung und Einführung von 5S-Regeln
  - Ablauf 5S-Audit etc.
- Dokumentation neuer Erkenntnisse im Arbeitsablauf als Standard
- Standardisierung stellt sicher, dass die Erfolge von „Sortieren“, „Straffen“ und „Scheinen“ beibehalten werden können ohne dass ein „Rückstelleffekt“ eintritt
- ***Ein kritischer Punkt ist die ständige Unterstützung der Standardprozesse durch die Vorgesetzten und das Ergreifen von korrigierenden Maßnahmen, wenn Abläufe vom Standard abweichen***

# Selbstdisziplinieren (Shitsuke (躰) )

## Das fünfte "S": SELBSTDIZIPLIN

Sigma Process Consulting

Analyse ▪ Strategie ▪ Realisierung

- ➔ Einbettung von 5S in die Unternehmenskultur
  - 5S Firmentafel
  - 5S Gruppentafel
  - 5S Beauftragte
  - 5S Promotion
  - etc.
- ➔ Sicherstellen der erreichten Ergebnisse durch Audits
- ➔ Visualisieren der 5S Ergebnisse des Arbeitsbereichs
- ➔ Ständige Verbesserung des 5S Programms im Unternehmen durch Dialog mit den Beteiligten
- ➔ Führung durch Vorbild

# Die Bedeutung der 5S Phasen zusammengefaßt

## 5S Zusammenfassung

**Sigma** Process Consulting

Analyse ▪ Strategie ▪ Realisierung

### **SORTIEREN**

Entfernen von nicht notwendigen Dingen aus dem Arbeitsbereich. Kennzeichnung von benötigten Dingen, die nicht funktionieren.

### **STRAFFEN**

Einen Platz für alles und alles an seinem Platz. Alles muss einfach gefunden, entnommen und zurückgebracht werden können.

### **SCHEINEN**

Beseitigen von Staub, Schmutz & Ablagerungen. Säubern hebt bisher unerwartete Probleme hervor. Priorisierung von Sicherheits-, Qualitäts- und Zuverlässigkeitsbelangen

### **STANDARDS**

sind überall am Arbeitsplatz verbreitet. Checklisten werden erstellt die genau aufzeigen, wo und wann reguläre Wartung durchgeführt werden sollte.

### **SELBSTDISZIPLIN**

Jedermann im Arbeitsbereich ist angespornt, das neue System zu übernehmen. Letzten Endes werden die neuen Maßnahmen zur Unternehmenskultur.

# Einführung von 5S im Unternehmen

## Einführung von 5S

**Sigma** Process Consulting

Analyse • Strategie • Realisierung

- ➔ Die Einführung von 5S sollte im Einklang mit der Entwicklung ihres Unternehmens stehen
- ➔ Oft wird 5S als einer der ersten Schritte auf dem Weg zu einer schlanken Fertigung implementiert
- ➔ Das Management muss die nötige Reife besitzen, den 5S Prozess zu stützen und zu fördern ansonsten ist ein Erfolg ausgeschlossen
- ➔ Die Einführung von 5S als Programm wird oftmals durch Implementierung in einem Pilotbereich begonnen und von dort auf andere Bereiche ausgeweitet
- ➔ **Sigma Process Consulting unterstützt die 5S Einführung mit:**
  - 5S Training
  - 5S Einzelworkshops
  - 5S Einführungsberatung mit anschließender Umsetzung